

**UPLATNĚNÍ REKLAMACE - REKLAMAČNÍ LIST**

---

**KUPUJÍCÍ**

Jméno a příjmení .....

Firma/IČO .....

Adresa .....

Telefon .....

E-mail .....

**PRODÁVAJÍCÍ**

Firma ERGO INTERIER s. r. o.

IČO 27072801

Adresa Pod Dálnicí 959/5, Praha 4, 141 00

E-mail obchod@ergo-interier.cz

Tel. +420 241 485 797, +420 737 125 483

**REKLAMOVANÉ ZBOŽÍ:**

Označení zboží: .....

Datum prodeje: .....

Číslo kupního dokladu: .....

**POPIS ZÁVADY:**.....  
.....**OBSAH BALENÍ PŘI PŘEDÁNÍ:**

.....

**PREFEROVANÝ ZPŮSOB VYŘÍZENÍ REKLAMACE:** oprava       výměna**V PŘÍPADĚ, ŽE NEBUDE MOŽNÉ ZBOŽÍ OPRAVIT NEBO VYMĚNIT, ZAŠKRTNĚTE PROSÍM PREFEROVANÝ ZPŮSOB VYŘÍZENÍ REKLAMACE:** sleva       odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději ve lhůtě uvedené v Obchodních podmínkách a to za podmínky, že tato lhůta je kratší nebo rovna zákonné lhůtě. V případě, že není lhůta pro vyřízení reklamace dle předchozí věty uvedena v Obchodních podmínkách, pak očekávám vyřízení reklamace nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil, co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně uvedení doby jejího trvání.

**Datum uplatnění reklamace:**

**Podpis kupujícího:**

.....

.....